

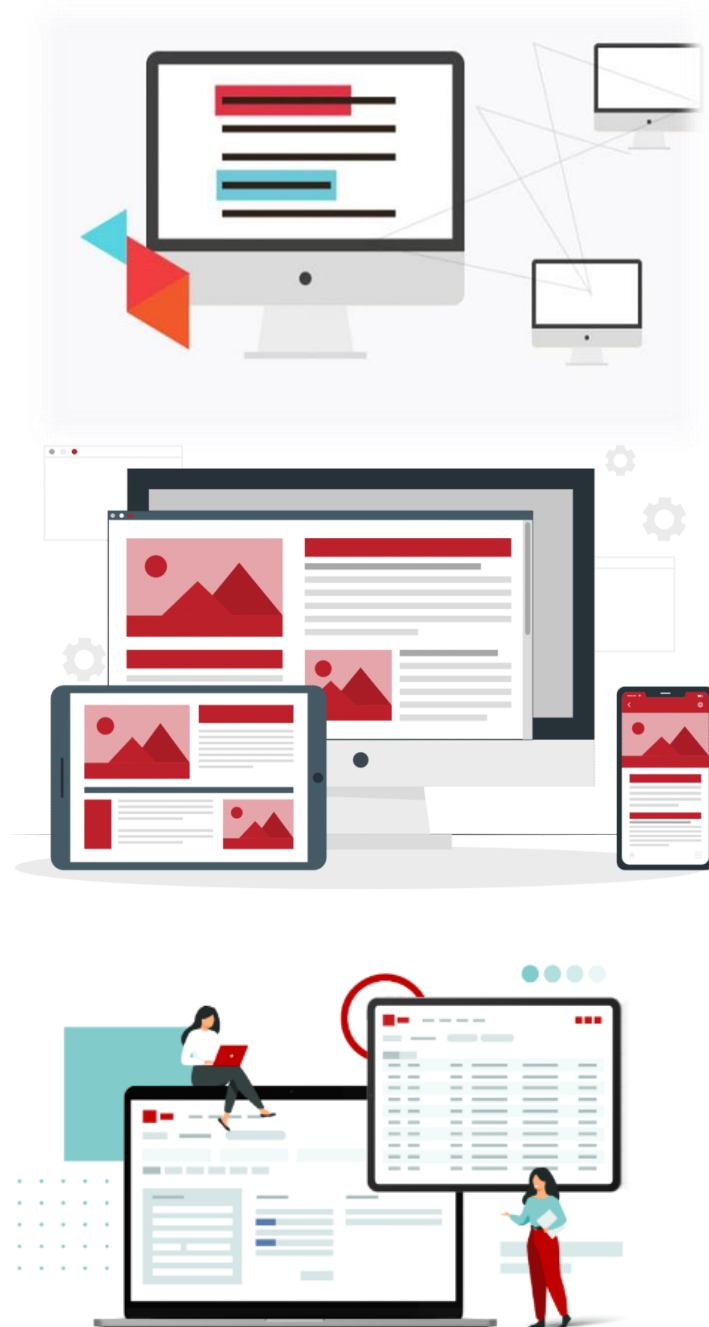
# اسکرپت اتوماسیون رایا کوثر

معرفی کلی

## چرا اتوماسیون رایا کوثر؟



اتوماسیون اداری کوثر با بهره‌گیری از ساختار بروز و امن، بستری جامع و یکپارچه برای مدیریت فرآیندهای سازمانی فراهم می‌سازد. این سیستم با رابط کاربری ساده و در عین حال قدرتمند، سرعت انجام امور را افزایش داده و خطاهای انسانی را به حداقل می‌رساند. پشتیبانی و به‌روزرسانی‌های منظم، امنیت و آرامش خاطر کاربران را تضمین می‌کند. امکان سفارشی‌سازی براساس نیازهای هر سازمان، آن را به انتخابی ایده‌آل برای کسب‌وکارهای کوچک و بزرگ تبدیل کرده است. اتوماسیون اداری کوثر، همراه مطمئن شما در مسیر هوشمندسازی و توسعه پایدار سازمان خواهد بود.



## مقدمه

این کاتالوگ با هدف معرفی اتوماسیون اداری کوثر تهیه شده است تا شما مدیران و تصمیم‌گیرندگان بتوانید با شناخت کامل امکانات و ویژگی‌های این سیستم بهترین انتخاب را برای ارتقای بهره‌وری و نظم سازمان خود داشته باشید. در این کاتالوگ تلاش کرده‌ایم با زبانی ساده و روان قابلیت‌ها، مزایا و کاربردهای اتوماسیون اداری کوثر را شرح دهیم. امید است با مطالعه دقیق این مجموعه گامی مؤثر در مسیر توسعه هوشمندسازی و تسهیل امور اداری برداشته شود. با ما همراه باشید تا آینده‌ای هوشمند و سازمانی پویا بسازیم.

## ارسال و دریافت نامه های سازمانی



با استفاده از سیستم اتوماسیون اداری کوثر، فرآیند ارسال و دریافت نامه‌های سازمانی به ساده‌ترین و سریع‌ترین شکل ممکن انجام می‌شود. این سیستم امکان ثبت، رهگیری و آرشیو تمامی نامه‌ها را فراهم کرده و موجب افزایش نظم و شفافیت مکاتبات اداری می‌گردد. کاربران می‌توانند بدون محدودیت مکانی و زمانی، نامه‌های خود را ارسال یا دریافت کرده و وضعیت آن‌ها را به صورت لحظه‌ای پیگیری نمایند. اتوماسیون کوثر، مدیریت مکاتبات را به فرآیندی هوشمند، امن و کارآمد تبدیل کرده است. این قابلیت نقش مهمی در تسریع امور سازمان و رضایت کارکنان دارد.

## ارسال و دریافت درخواست های سازمانی

اتوماسیون اداری کوثر امکان ارسال و دریافت انواع درخواست های سازمانی را به صورت یکپارچه می کند. کاربران می توانند درخواست های خود را به راحتی ثبت کرده و روند تأیید و پیگیری آن ها را به صورت لحظه ای مشاهده نمایند.

این سیستم با حذف کاغذبازی های اضافی و کاهش زمان پاسخگویی، بهره وری سازمان را به طور چشمگیری افزایش می دهد.

مدیران نیز می توانند با گزارش های دقیق و جامع، نظارت کامل بر وضعیت درخواست ها داشته باشند این قابلیت، فرآیندهای اداری را تسهیل و سازمان را در مسیر هوشمندسازی یاری می دهد.



## جستجوی فوری در بخش‌های مختلف

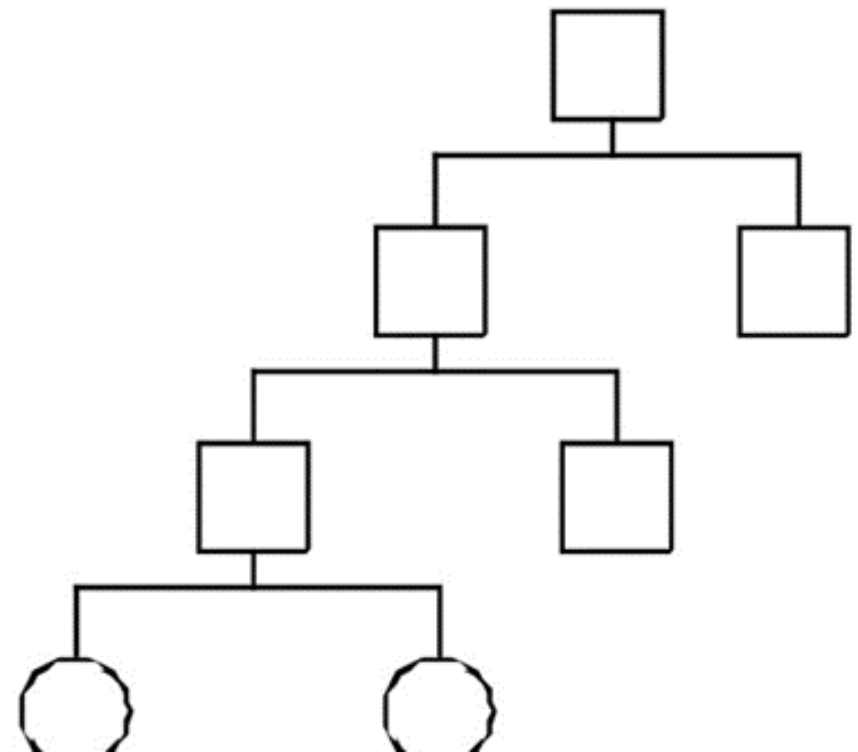
اتوماسیون اداری کوثر با بهره‌گیری از موتور جستجوی پیشرفته، امکان دسترسی سریع به اطلاعات مورد نیاز در بخش‌های مختلف سازمان را فراهم می‌کند. کاربران می‌توانند در کمترین زمان به نامه‌ها، درخواست‌ها، پرونده‌ها و اسناد مورد نظر خود دسترسی پیدا کنند. این قابلیت باعث افزایش سرعت عملکرد و کاهش اتلاف وقت در فرآیندهای روزمره می‌شود. جستجوی فوری اتوماسیون کوثر، دقت و بهره‌وری در انجام امور اداری را به طور قابل توجهی ارتقا می‌بخشد. با استفاده از این سیستم، مدیریت اطلاعات سازمانی ساده‌تر و هوشمندانه‌تر خواهد بود.



## مدیریت مکاتبات سازمان با ساختار هلدینگ

اتوماسیون اداری کوثر با طراحی ویژه برای سازمان‌های بزرگ و هلدینگ‌ها، امکان مدیریت متمرکز و همزمان مکاتبات را در چندین شرکت زیرمجموعه فراهم می‌کند.

این سیستم با تفکیک دقیق واحدها و سطوح دسترسی، امنیت و نظم اطلاعات را تضمین می‌نماید. مدیران هلدینگ می‌توانند به صورت یکپارچه بر تمامی مکاتبات داخلی و بین سازمانی نظارت داشته باشند. همچنین ارتباطات بین شرکت‌های تابعه به سادگی و بدون پیچیدگی‌های مرسوم انجام می‌شود. اتوماسیون کوثر، راهکاری کارآمد برای ایجاد هماهنگی، تسریع فرآیندها و ارتقای بهره‌وری در ساختارهای هلدینگ و سازمانی است.





## یکپارچگی کامل بین نامه ها و اسناد

با استفاده از سیستم اتوماسیون ما، ارتباطی بی نقص و هوشمند بین نامه ها و اسناد برقرار می شود.

هر سند مرتبط به سادگی به نامه های موردنظر پیوست می شود و در تمام مراحل پیگیری، بایگانی، و ارجاع در دسترس باقی می ماند.

این یکپارچگی، زمان جست و جو را کاهش داده، خطاهای انسانی را به حداقل می رساند و فرآیندهای سازمانی را سریع تر و کارآمدتر می سازد.

## پشتیبانی از زیر سیستم نامه های محرمانه و فوری

اتوماسیون اداری ما با پشتیبانی کامل از نامه‌های محرمانه و فوری، امنیت اطلاعات حساس و سرعت در رسیدگی به موارد حیاتی را تضمین می‌کند.

با تعیین سطوح دسترسی، رمزنگاری، و اعلان‌های فوری، این زیرسیستم اطمینان می‌دهد که تنها افراد مجاز به محتوای نامه‌های خاص دسترسی دارند و هیچ موضوع مهمی از نظر دور نمی‌ماند.







## امکان قرار دادن لینک ویدیو آپارات در نامه ها

با پشتیبانی از لینک‌های چندرسانه‌ای، کاربران می‌توانند ویدیوهای آموزشی، توضیحات فنی یا گزارش‌های تصویری خود را از طریق لینک مستقیم آپارات، به سادگی در نامه‌ها درج کنند.

این قابلیت به افزایش شفافیت، تسریع در انتقال مفاهیم و بهبود ارتباطات سازمانی کمک شایانی می‌کند.

## رابط کاربری مدرن ، ساده و کارآمد

سامانه با بهره‌گیری از طراحی مدرن و اصول تجربه کاربری، محیطی ساده و در عین حال کارآمد را در اختیار کاربران قرار می‌دهد .

ساختار ماژولار و دسترسی سریع به بخش‌های مختلف، موجب تسهیل در انجام امور روزمره سازمانی می‌شود .

این طراحی به‌گونه‌ای پیاده سازی شده است که نیاز به آموزش‌های پیچیده را به حداقل رسانده و بهره‌وری کاربران را افزایش می‌دهد.





## دارای راهنما و آموزش ویدیویی

به‌منظور تسهیل در استفاده از سامانه، مجموعه‌ای کامل از راهنماهای متنی و آموزش‌های ویدیویی تهیه و در اختیار کاربران قرار گرفته است.

این منابع آموزشی کلیه فرآیندها و امکانات سیستم را به‌صورت گام به گام توضیح داده و موجب افزایش سرعت یادگیری و کاهش نیاز به پشتیبانی می‌گردد.

کاربران می‌توانند برای مشاهده آموزش ویدیویی [اینجا کلیک کنید](#).

Rayakosar.ir

☎ 09222171520

@ rayakosar\_support

✦ Khorasan Razavi, Gonabad, Shoorideh 6, No. 95

فناوری اطلاعات رایا کوثر

Rayakosar